

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej w okresie pandemii.

Na podstawie Wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020 oraz rekomendacji Biblioteki Narodowej dotyczących Bezpieczeństwa epidemicznego w bibliotekach z dnia 23.03.2020 r. oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

A. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie oraz bezpieczeństwa pracownikom / obsłudze / i użytkownikom biblioteki, przy przyjmowaniu zwrotów i wypożyczeniach na zewnątrz.

1. Decyzję o ponownym otwarciu biblioteki podejmuje dyrektor.
2. Do czasu znaczącego zmniejszenia liczby zakażeń lub odwołania stanu epidemii biblioteka pracuje wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek.
3. Obowiązuje zakaz korzystania z czytelni przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Bezpośrednio w wypożyczalni w wydzielonym miejscu może przebywać dwóch użytkowników (jedna osoba wypożyczająca, druga oczekująca w wyznaczonej strefie). Pozostali powinni czekać przed drzwiami w kolejce z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 m).
5. Użytkownicy są zobligowani do przestrzegania wymogu dystansu przestrzennego oraz do stosowania się do wszelkich oznaczeń i nieprzekraczania wyznaczonych ciągów komunikacyjnych.
6. Korzystający z biblioteki powinni zasłaniać usta i nos (maseczką lub innym materiałem) z wyłączeniem uczniów przebywających w szkole i każdorazowo zdezynfekować dłonie przy wejściu do biblioteki.
7. Wprowadza się zakaz korzystania z wolnego dostępu do zbiorów, czytelni.
8. Dyżurujący bibliotekarz bezpośrednio obsługujący użytkowników posiada osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne. Podczas wykonywanych obowiązków zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników. Regularnie często i dokładnie myje ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekuje osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
9. W placówce przygotowano specjalne izolatorium do składowania zwracanych egzemplarzy.
10. Wszystkie zwracane książki są odpisywane z konta czytelnika i oznaczone jako egzemplarze w kwarantannie przez okres 2 dni. Po upływie tego czasu ponownie włączane są do wypożyczania.

11. Zwrot podręczników do biblioteki będzie się odbywał w poszczególne dni wyznaczone przez dyrektora szkoły z zachowaniem rygoru sanitarnego.
12. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt ze zwracanym egzemplarzem do jego identyfikacji.
13. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
14. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł w tym każdorazowo lada biblioteczna po przyjęciu zwracanych książek. Pomieszczenia biblioteki powinny być regularnie wietrzone (raz na godzinę).
15. Stanowiska pracy muszą być czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
16. Pracownicy bibliotek zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.
17. W widocznym miejscu przestrzeni dla czytelnika umieszczone zostały instrukcje dotyczące higieny rąk, dezynfekcji dłoni, sposobu zakładania i zdejmowania masek ochronnych.

B. Przy podejrzeniu zakażenia koronawirusem pracowników/ obsługi.

1. Pracownicy /obsługa biblioteki zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, a muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dagmara Kupczyk