**PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W IMIELINIE**

**Podstawa prawna :**

**Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania   
i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. 2017 poz. 1591)**

**Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym**

**( Dz. U. 2017 poz. 1578)**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu

i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających   
w szczególności :

1) z niepełnosprawności

2) z niedostosowania społecznego

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym

4) z zaburzeń zachowania lub emocji

5) ze szczególnych uzdolnień

7) ze specyficznych trudności w uczeniu się

8) z zaburzeń deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych

9) z choroby przewlekłej

10) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych

11) z niepowodzeń edukacyjnych

12) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem pędzania czasu wolnego , kontaktami środowiskowymi

13) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, edukacyjnego tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej ( psycholog, pedagog, logopeda ).
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy :

1) ucznia

2) rodziców / opiekunów prawnych

3) dyrektora szkoły

4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniami

5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

6) asystenta edukacji romskiej

7) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej

8) pomocy nauczyciela

9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy

10) pracownika socjalnego

11) asystenta rodziny

12) kuratora sądowego

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie :

1) zajęć rozwijających uzdolnienia

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się

3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych

4) zajęć specjalistycznych :

- korekcyjno – kompensacyjnych

- logopedycznych

- rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

- innych zajęć o charakterze terapeutycznym

5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

7) porad i konsultacji

8) warsztatów.

1. Zasada dobrowolności:

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne   
i nieodpłatne.

1. Zasada współpracy :

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana   
we współpracy z :

1) rodzicami uczniów

2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi placówkami

3) placówkami doskonalenia nauczyciela.

7. Czas trwania pomocy :

Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna trwa do czasu zlikwidowania opóźnień  
w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Szczegółowe procedury udzielania pomocy :

1) pomocy psychologiczno – pedagogicznej podlega uczeń, który posiada orzeczenie, opinię poradni oraz uczeń wobec, którego stwierdzono istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych (trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia);

2) opinię lub orzeczenie rodzic składa w sekretariacie szkoły, gdzie zostaje udokumentowany wpływ pisma w dzienniku korespondencji,

3) z sekretariatu dokument odpiera pedagog szkolny,

4) zalecenia do pracy z dzieckiem, które posiada opinię PPP, pedagog przekazuje wychowawcy do 14 dni od daty otrzymania opinii.

5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną :

a) wychowawca klasy niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz informuje o tym specjalistę, konsultacja   
w gabinecie specjalisty;

b) nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy   
w trakcie bieżącej pracy z uczniem iinformują o tym wychowawcę;

4) wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

5) dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin,  
w sposób przyjęty w szkole.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin,   
w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględnione  
w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ( IPET ), który opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły. Zespół tworzą nauczyciele   
i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

10. **Indywidualny program edukacyjno – terapeutycznym (IPET)** opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie. Rodzice ucznia otrzymują~~,~~ kopię programu i arkusza wielospecjalistycznych ocen.

**IPET** opracowuje się w terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie;

b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Zespół, co najmniej, dwa razy z roku szkolnym, dokonuje okresowej **wielospecjalistycznej oceny** poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu.

12. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także   
w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu **oceny**.