

## **WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA PRZEPROWADZENIA I ORGANIZACJI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

1. Egzamin odbywa się w wyznaczonych wcześniej salach egzaminacyjnych.
2. Przygotowanie sal do egzaminu, zgodnie z procedurami ustalonymi przez OKE w Jaworznie, odbywa się na dzień przed terminem egzaminu. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie sal są Przewodniczący Zespołów Nadzorujących.
3. Młodzież wchodzi do sal egzaminacyjnych pojedynczo, w ustalonym porządku, zgodnie z listą zdających wywieszoną na drzwiach sali. Przed wejściem do sali uczniowie losują numery stolików (Od losowania można odstąpić w przypadkach uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu).
4. Tożsamość osoby zdającej potwierdzana jest legitymacją szkolną (lub innym dokumentem tożsamości). W przypadku braku legitymacji szkolnej tożsamość ucznia potwierdza wychowawca lub inny nauczyciel szkoły.
5. Do sali, w której przeprowadzany jest egzamin, nie wolno wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
6. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (niezgodzone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych/ścieralnych).
7. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
8. Za przygotowanie kartek z nazwiskiem, imieniem, numerem PESEL i kodem ucznia odpowiedzialni są Przewodniczący Zespołów Nadzorujących przebieg egzaminu.
9. Po zajęciu miejsca uczeń, który chce skontaktować się z Zespołem Nadzorującym, podnosi rękę i oczekuje na podejście członka zespołu.
10. Członkowie zespołu odpowiadają tylko na pytania związane z kodowaniem i rozumieniem instrukcji dla ucznia.
11. Po zakończeniu czynności organizacyjnych przewodniczący zespołu zapisuje na tablicy w widocznym miejscu godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem.
12. Egzamin przebiega zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora CKE.
13. Czas trwania pracy z zestawem egzaminacyjnym liczy się od momentu zapisania godziny na tablicy i jest zgodny z procedurą.

14. Przewodniczący zespołu w uzasadnionej sytuacji może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontakt zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
15. Uczeń, który zakończył pracę z zestawem przed czasem, powyższy fakt sygnalizuje poprzez podniesienie ręki, oczekuje na podejście członka zespołu nadzorującego. Członek zespołu nadzorującego po wykonaniu czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami przekazuje zestaw Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego. Po przyjęciu zestawu daje sygnał uczniowi do opuszczenia sali.
16. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje zdających o zakończeniu egzaminu, poleca zamknięcie zestawów, odłożenie ich na brzeg ławki i oczekiwanie na podejście członka zespołu nadzorującego.
17. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
18. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.
19. Szczegółowe etapy przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu opisane są w Procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty ustalonych przez CKE i OKE.
20. Zdający egzamin podlegają obowiązującej Procedurze bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły.
21. Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2023 r. opisany w niniejszym dokumencie może zostać zmodyfikowany, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w związku z COVID-19.

*Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2  
im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie nr 14/2022/2023 z dnia 16.03.2023r.*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Dagmara Kupczyk